**Stratégie de spécialisation intelligente – S3**

**Plan de Relance de la Wallonie**

**Mécanisme de soutien aux IIS**

**Activités liées à la gestion de l'IIS et à la rédaction de projets européens**

**Formulaire de soumission**

Lancement du mécanisme : 14 avril 2023

Dépôt des dossiers : Au plus tard le 19 mai 2023 à 12h

Soumission du formulaire et contact : s3.economie@spw.wallonie.be

1. **Informations générales**

*Nous attirons votre attention sur l’importance de proposer un document synthétique (10 pages A4 maximum; Texte en Arial 10, interligne simple) dont la seule lecture doit permettre une compréhension rapide et immédiate du projet, de sa mise en œuvre (plan d’actions, calendrier,…), de sa plus-value pour l’IIS et de la retombée de ce projet pour les partenaires de l’IIS.*

* 1. **Nom de l’IIS**

Titre de l’IIS :

Acronyme :

* 1. **Coordonnées du chef de file**

Nom de l’entité :

Forme juridique :

Adresse du siège social :

Adresse (suite) :

**Contact**

M/ Mme

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone :

GSM :

Courriel :

* 1. **Coordonnées du soumissionnaire  - gestionnaire de l’IIS**

*Veuillez cocher la case correspondant à votre situation*

Idem point 1.2

Autre

Nom de l’entité :

Forme juridique :

Adresse du siège social:

Adresse (suite) :

**Contact**

M /Mme

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone :

GSM :

Courriel :

* 1. **Coordonnées bancaires du soumissionnaire  - gestionnaire de l’IIS**

IBAN :

1. **Présentation du programme d’activités liées à la gestion de l'IIS et à la rédaction de projets européens**
	1. **Description des organes de gouvernance de l’IIS et rôle du soumissionnaire dans l’IIS**  **(1 page A4 maximum)**

*Dans cette section, il est demandé de décrire le mode de fonctionnement de la gouvernance de l’IIS et de la composition de ses organes de gouvernance ainsi que d’expliquer le rôle du soumissionnaire dans cette gouvernance*

* 1. **Liste des activités sélectionnées (1 page A4 maximum)**

*Dans cette section, il est demandé de cocher les activités pour lesquelles vous demandez un financement. Le bloc 1 est obligatoire si vous sollicitez du financement pour les activités de gouvernance.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Cochez les cases nécessaires***  | **Activités** |
|  | **Je sollicite un financement au titre du mécanisme de soutien à la gouvernance de l’IIS pour un budget de ……………………€ (maximum 350.000 €)** |
| **Bloc 1 - Gouvernance de l’IIS et participation à la dynamique S3****(activités obligatoires si vous sollicitez un financement dans cette section)** |
| *X* | Préparation et animation des réunions des organes de gouvernance de l’IIS  |
| *X* | Pilotage, suivi et évaluation du plan d’actions et mise en place des outils pour ce faire  |
| *X* | Assurer le dialogue avec la Cellule de coordination et les autorités compétentes sur les besoins de l’IIS que ce soit au niveau financier, en matière d’accompagnement, de conseils, ou des freins réglementaires ou législatifs à lever, et le reporting sur la mise en œuvre du plan d’action de l’IIS et l’évolution du partenariat  |
| *X* | Participation aux évènements de networking liés à la S3 |
| *X* | Préparation et animation des réunions des organes de gouvernance de l’IIS  |
| **Bloc 2 - Animation du réseau de partenaires de l’IIS** |
|  | Animation du consortium et de ses axes de travail par des workshops, journées de fertilisation, matchmakings, visites de sites… |
|  | Contact avec les partenaires et recrutement de nouveaux partenaires, notamment issu du monde de l’entreprise  |
|  | Accompagnement et facilitation au montage de projets pour nourrir le plan d’action de l’IIS avec le support de la Cellule de coordination |
|  | Organisation des évènements de l’IIS  |
|  | Alimentation d’outils de communication (rédiger des publications à destination du site S3.Wallonie.be ou du groupe LinkedIn, newsletter, …) |
|  | **Je sollicite un financement pour le soutien aux activités internationales/européennes de l’IIS pour un budget de ……………………€ (maximum 350.000 €)** |
| **Bloc 3 - Référent international : Mise en réseau et rédaction de projets européens sur les axes de travail de l’IIS** |
|  | Elaboration et déploiement d’une stratégie de positionnement international et européen pour l’IIS, en dialogue avec les autorités régionales et acteurs spécialisés (en particulier le NCP Wallonie). En dialogue avec le NCP, remontée des besoins du terrain par rapport aux dossiers européens pour alimenter les autorités régionales (notamment dans le cadre de la comitologie) |
|  | Rédaction de projets européens (uniquement programmes en gestion centralisée et autres initiatives portées par la Commission européenne) par un référent international identifié et propre à l’IIS pour l’ensemble des partenaires de l’IIS, en bonne collaboration avec les services du NCP Wallonie *\*Cette activité devra être encadrée par la réglementation aides d’état.*  |
|  | Au nom de l’IIS, participation à des réseaux ou groupes d’experts européens, participation à des événements de networking, de brokerage, de matchmaking, etc. |

* 1. **Description du programme d’activités (3 pages A4 maximum)**

*Dans cette section, donnez pour chacun des blocs d’activités mobilisés, une description générale de la manière dont vous comptez utiliser les financements sollicités, et de la valeur ajoutée attendue pour la dynamique de l’IIS. Quels sont les principaux axes de travail auxquels seront affectés les ressources, et les impacts attendus ?*

* + 1. Veuillez détailler votre programme d’activités annuel :
* Préciser pour chaque activité sélectionnée comment celle-ci sera organisée par année ?
* Quels seront les délivrables ? Quels seront les résultats ?
* Quels seront les indicateurs de suivi ?

*Veuillez vous référer au texte de l’appel pour les attendus en termes de délivrables et indicateurs.*

|  |
| --- |
| **Année 1 (*Mai 2023\*[[1]](#footnote-2)*-juin 2024)** |
| **Bloc 1 - Gouvernance de l’IIS et participation à la dynamique S3** | **Description des activités**  | **Délivrables/résultats ?** | **Indicateurs de suivi** |
|  | Préparation et animation des réunions des organes de gouvernance de l’IIS  |  |  |  |
|  | Pilotage, suivi et évaluation du plan d’actions et mise en place des outils pour ce faire  |  |  |  |
|  | Assurer le dialogue avec la Cellule de coordination et les autorités compétentes : - sur les besoins de l’IIS que ce soit en termes financiers, en matière d’accompagnement, de conseils, ou des freins réglementaires ou législatifs à lever,- le reporting sur la mise en œuvre du plan d’action de l’IIS et l’évolution du partenariat. |  |  |  |
|  | Participation aux évènements de networking liés à la S3 |  |  |  |
| **Bloc 2 - Animation du réseau de partenaires de l’IIS** | **Description des activités**  | **Délivrables/résultats ?** | **Indicateurs de suivi**  |
|  | Animation du consortium et de ses axes de travail par des workshops, journées de fertilisation, matchmakings, visites de sites… |  |  |  |
|  | Contact avec les partenaires et recrutement de nouveaux partenaires, notamment issu du monde de l’entreprise  |  |  |  |
|  | Accompagnement et facilitation au montage de projets pour nourrir le plan d’action de l’IIS avec le support de la Cellule de coordination |  |  |  |
|  | Organisation des évènements de l’IIS  |  |  |  |
|  | Alimentation d’outils de communication (rédiger des publications à destination du site S3.Wallonie.be ou du groupe LinkedIn, newsletter, …) |  |  |  |
| **Bloc 3 - Référent international : Mise en réseau et rédaction de projets européens sur les axes de travail de l’IIS** | **Description des activités**  | **Délivrables/résultats ?** | **Indicateurs de suivi** |
|  | Elaboration et déploiement d’une stratégie de positionnement international et européen pour l’IIS, en dialogue avec les autorités régionales et acteurs spécialisés (en particulier le NCP Wallonie). En dialogue avec le NCP, remontée des besoins du terrain par rapport aux dossiers européens pour alimenter les autorités régionales (notamment dans le cadre de la comitologie) |  |  |  |
|  | Rédaction de projets européens (uniquement programmes en gestion centralisée et autres initiatives portées par la Commission européenne) par un référent international identifié et propre à l’IIS pour l’ensemble des partenaires de l’IIS, en bonne collaboration avec les services du NCP Wallonie  |  |  |  |
|  | Au nom de l’IIS, participation à des réseaux ou groupes d’experts européens, participation à des événements de networking, de brokerage, de matchmaking, etc. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Année 2 (*juillet 2024 – juin 2025*)** |
| **Bloc 1 - Gouvernance de l’IIS et participation à la dynamique S3** | **Description des activités**  | **Délivrables/résultats ?** | **Indicateurs de suivi** |
|  | Préparation et animation des réunions des organes de gouvernance de l’IIS  |  |  |  |
|  | Pilotage, suivi et évaluation du plan d’actions et mise en place des outils pour ce faire  |  |  |  |
|  | Assurer le dialogue avec la Cellule de coordination et les autorités compétentes : - sur les besoins de l’IIS que ce soit en termes financiers, en matière d’accompagnement, de conseils, ou des freins réglementaires ou législatifs à lever,- le reporting sur la mise en œuvre du plan d’action de l’IIS et l’évolution du partenariat. |  |  |  |
|  | Participation aux évènements de networking liés à la S3 |  |  |  |
| **Bloc 2 - Animation du réseau de partenaires de l’IIS** | **Description des activités**  | **Délivrables/résultats ?** | **Indicateurs de suivi** |
|  | Animation du consortium et de ses axes de travail par des workshops, journées de fertilisation, matchmakings, visites de sites… |  |  |  |
|  | Contact avec les partenaires et recrutement de nouveaux partenaires, notamment issu du monde de l’entreprise  |  |  |  |
|  | Accompagnement et facilitation au montage de projets pour nourrir le plan d’action de l’IIS avec le support de la Cellule de coordination |  |  |  |
|  | Organisation des évènements de l’IIS  |  |  |  |
|  | Alimentation d’outils de communication (rédiger des publications à destination du site S3.Wallonie.be ou du groupe LinkedIn, newsletter, …) |  |  |  |
| **Bloc 3 - Référent international : Mise en réseau et rédaction de projets européens sur les axes de travail de l’IIS** | **Description des activités**  | **Délivrables/résultats ?** | **Indicateurs de suivi** |
|  | Elaboration et déploiement d’une stratégie de positionnement international et européen pour l’IIS, en dialogue avec les autorités régionales et acteurs spécialisés (en particulier le NCP Wallonie). En dialogue avec le NCP, remontée des besoins du terrain par rapport aux dossiers européens pour alimenter les autorités régionales (notamment dans le cadre de la comitologie) |  |  |  |
|  | Rédaction de projets européens (uniquement programmes en gestion centralisée et autres initiatives portées par la Commission européenne) par un référent international identifié et propre à l’IIS pour l’ensemble des partenaires de l’IIS, en bonne collaboration avec les services du NCP Wallonie  |  |  |  |
|  | Au nom de l’IIS, participation à des réseaux ou groupes d’experts européens, participation à des événements de networking, de brokerage, de matchmaking, etc. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Année 3 (*juillet 2025 – juin 2026* )** |
| **Bloc 1 - Gouvernance de l’IIS et participation à la dynamique S3** | **Description des activités**  | **Délivrables/résultats ?** | **Indicateurs de suivi** |
|  | Préparation et animation des réunions des organes de gouvernance de l’IIS  |  |  |  |
|  | Pilotage, suivi et évaluation du plan d’actions et mise en place des outils pour ce faire  |  |  |  |
|  | Assurer le dialogue avec la Cellule de coordination et les autorités compétentes : - sur les besoins de l’IIS que ce soit en termes financiers, en matière d’accompagnement, de conseils, ou des freins réglementaires ou législatifs à lever,- le reporting sur la mise en œuvre du plan d’action de l’IIS et l’évolution du partenariat. |  |  |  |
|  | Participation aux évènements de networking liés à la S3 |  |  |  |
| **Bloc 2 - Animation du réseau de partenaires de l’IIS** | **Description des activités**  | **Délivrables/résultats ?** | **Indicateurs de suivi** |
|  | Animation du consortium et de ses axes de travail par des workshops, journées de fertilisation, matchmakings, visites de sites… |  |  |  |
|  | Contact avec les partenaires et recrutement de nouveaux partenaires, notamment issu du monde de l’entreprise  |  |  |  |
|  | Accompagnement et facilitation au montage de projets pour nourrir le plan d’action de l’IIS avec le support de la Cellule de coordination |  |  |  |
|  | Organisation des évènements de l’IIS  |  |  |  |
|  | Alimentation d’outils de communication (rédiger des publications à destination du site S3.Wallonie.be ou du groupe LinkedIn, newsletter, …) |  |  |  |
| **Bloc 3 - Référent international : Mise en réseau et rédaction de projets européens sur les axes de travail de l’IIS** | **Description des activités**  | **Délivrables/résultats ?** | **Indicateurs de suivi** |
|  | Elaboration et déploiement d’une stratégie de positionnement international et européen pour l’IIS, en dialogue avec les autorités régionales et acteurs spécialisés (en particulier le NCP Wallonie). En dialogue avec le NCP, remontée des besoins du terrain par rapport aux dossiers européens pour alimenter les autorités régionales (notamment dans le cadre de la comitologie) |  |  |  |
|  | Rédaction de projets européens (uniquement programmes en gestion centralisée et autres initiatives portées par la Commission européenne) par un référent international identifié et propre à l’IIS pour l’ensemble des partenaires de l’IIS, en bonne collaboration avec les services du NCP Wallonie  |  |  |  |
|  | Au nom de l’IIS, participation à des réseaux ou groupes d’experts européens, participation à des événements de networking, de brokerage, de matchmaking, etc. |  |  |  |

**2.4 Budget provisoire sollicité (2 pages A4 maximum)**

* Tableau de synthèse

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Subside demandé** | **Fonds propres** | **Total** |
| Soutien à la gouvernance de l’IIS |  |  |  |
| * Bloc 1
 |  |  |  |
| * Bloc 2
 |  |  |  |
| Référent international – Bloc 3 |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

* Description des sources de financements propres et apports en nature
	+ - Comptez-vous faire appel à de la sous-traitance ? Si oui, pour quelles tâches ?
		- Si vous comptez recruter des ressources humaines, veuillez préciser le ou les profils recherchés
		- Veuillez détailler votre budget provisoire sollicité par catégorie de dépenses et par bloc d’activités via l’Excell joint.

**2.5 Encadrement aides d’état**

Pour rappel, chaque soumissionnaire respectera strictement la réglementation européenne relative aux aides d’état dont la référence est reprise au point 6 de l’appel pour les activités du type : « Référent international : Mise en réseau et rédaction de projets européens sur les axes de travail de l’IIS » et plus particulièrement pour la rédaction de projets européens (uniquement programmes en gestion centralisée et autres initiatives portées par la Commission européenne) par un référent international identifié et propre à l’IIS pour l’ensemble des partenaires de l’IIS. En effet, il existe une offre privée pour ce type de soutien, il faut donc encadrer cette activité par la règlementation Aides d’état.

*Veuillez cocher la case correspondant à votre situation*

Je n’effectuerai pas d’activités du type : « Référent international : Mise en réseau et rédaction de projets européens sur les axes de travail de l’IIS »

* + Passez directement au point suivant

J’effectuerai des activités du type : « Référent international : Mise en réseau et rédaction de projets européens sur les axes de travail de l’IIS »

* + Merci d’annexer la check-list Aides d’état complétée à votre dossier qui est disponible via ce lien : [20210208\_Checklist\_Générale\_PtContactAE.docx (live.com)](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Faidesetat.wallonie.be%2Ffiles%2FFormulaires%2F20210208_Checklist_G%25c3%25a9n%25c3%25a9rale_PtContactAE.docx&wdOrigin=BROWSELINK)[[2]](#footnote-3) et qui sera téléchargeable sur le site web S3.
1. **Date et Signature**
1. *\* effet rétroactif des dépenses éligibles à la date du dépôt des dossiers.*  [↑](#footnote-ref-2)
2. Site web : Aides d’état : [Suis-je concerné ? - Aides d'Etat (wallonie.be)](https://aidesetat.wallonie.be/home/les-aides-detat-cest-quoi/suis-je-concerne.html) [↑](#footnote-ref-3)